

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest The Growth Atelier Kamila Król NIP 7122941701, REGON 060771920 z siedzibą w Świdniku, 21-040 Świdnik, ul. Topolowa 8, tel. 793 588 428, e-mail: info@thegrowthatelier.pl

II. Cele i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. Rejestracji na wizytę, potwierdzenia terminu wizyty, przypomnienia o niej lub poinformowania o ewentualnych zmianach w harmonogramie;
2. Realizacji usług z zakresu świadczeń psychologicznych (diagnoza psychologiczna, opiniowanie psychologiczne, udzielanie pomocy psychologicznej), w tym w zakresie sporządzania dokumentacji psychologicznej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa o świadczenie usług);
3. Prowadzenia dokumentacji księgowej i rozliczeń podatkowych, wystawiania faktur lub innych dokumentów potwierdzających płatność – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny).

III. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe zawarte w dokumentacji psychologicznej objęte są tajemnicą zawodową psychologa. Nie będą przekazywane innym podmiotom z wyjątkiem:

1. Podmiotów uprawnionych do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa (np. sądy, prokuratorzy, sądy dyscyplinarne) – wyłącznie w sytuacji wystąpienia obowiązku prawnego ujawnienia danych i zwolnienia z tajemnicy zawodowej. w zakresie, w jakim dokumentacja psychologiczna jest niezbędna dla potrzeb prowadzonego postępowania;

2. Podmiotów wspierające administratora w zakresie obsługi technicznej gabinetu, takich jak dostawcy oprogramowania do zarządzania wizytami lub prowadzenia dokumentacji;
3. Podmiotów świadczące usługi księgowe lub prawne, w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań.

IV. Zakres przetwarzania danych osobowych

W ramach realizacji usług przetwarzane mogą być Pana/Pani następujące dane osobowe:

1. Dane osobowe odbiorcy świadczeń psychologicznych: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, adres miejsca zamieszkania, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało;
2. W przypadku gdy odbiorcą świadczeń psychologicznych jest małoletni – imiona i nazwiska przedstawicieli ustawowych oraz adresy ich miejsc zamieszkania, a w przypadku gdy odbiorcą świadczeń psychologicznych jest osoba ubezwłasnowolniona – imię (imiona) i nazwisko przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania;
3. Dane kontaktowe odbiorcy świadczeń psychologicznych lub jego przedstawicieli ustawowych: numer telefonu oraz adres e-mail;
4. Dane związane z procesem diagnozy lub pomocy psychologicznej, takie jak wyniki testów psychologicznych, notatki z sesji, a także inne dane przekazane przez odbiorcę świadczeń psychologicznych podczas spotkań.

V. Podstawa prawna przechowywania danych osobowych

1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania świadczeń (realizacja usług);
2. Art. 9 ust. 2 lit. h RODO – przetwarzanie szczególnych kategorii danych w celu diagnozy i świadczenia usług psychologicznych.
3. Ustawa z dnia 23 stycznia 2026 r. o zawodzie psychologa oraz samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. 2026 poz. 187)

VI. Okres przechowywania danych osobowych

1. Dane osobowe zawarte w dokumentacji psychologicznej będą przechowywane przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym udzielanie świadczeń psychologicznych zostało zakończone, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej;
2. W przypadku gdy odbiorcą świadczeń psychologicznych jest małoletni, dokumentacja psychologiczna przechowywana będzie przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym małoletni osiągnął pełnoletność, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej;
3. W przypadku danych dotyczących rozliczeń finansowych (np. faktury), przechowywane są one zgodnie z przepisami o rachunkowości i rozliczeniach księgowych (tj. przez minimum 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego) oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

VII. Prawa osoby, której dotyczą dane osobowe

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji usługi psychologicznej.

Posiada Pan/Pani prawo do:

1. Dostępu do treści swoich danych;
2. Sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
3. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
4. Przenoszenia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
5. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Usługi zdalne (Online): W przypadku korzystania z konsultacji w formie zdalnej, Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić poufność rozmowy (stosowanie szyfrowanych komunikatorów). Odbiorca usługi psychologicznej powinien jednak zadbać o bezpieczne otoczenie i sprzęt po swojej stronie;
2. Superwizja: w przypadku poddania procesu udzielania pomocy psychologicznej superwizji (merytoryczny nadzór jakości pracy) wszelkie informacje dotyczące klienta przekazywane są superwizorowi w sposób całkowicie zanonimizowany, uniemożliwiający identyfikację konkretnej osoby;

3. Dane osobowe odbiorcy usługi psychologicznej nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG);
 4. Dane osobowe odbiorcy usługi psychologicznej nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
 5. Administrator danych zapewnia, że wszystkie dane osobowe są przetwarzane z zachowaniem najwyższych standardów ochrony oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 6. W sytuacji, gdy odbiorca usługi psychologicznej ma pytania w zakresie sposobu przetwarzania danych osobowych proszony(a) jest o kontakt pod adresem: info@thegrowthatelier.pl
-

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w tym danych dotyczących zdrowia) przez The Growth Atelier Kamila Król w celu realizacji usługi psychologicznej.

..... (Miejscowość, data)

..... (Czytelny podpis Klienta / Opiekuna prawnego)